



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ด้วยคะแนนร้อยละ 90.81 คณะพยาบาลศาสตร์จึงได้สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมและผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแต่ละมาตรการ ดังนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัด 1 การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. กำกับให้เจ้าหน้าที่ของคณะให้ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มารับบริการระหว่างบุคคลทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	1. คู่มือผู้รับบริการคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อได้รับ ทราบเกี่ยวกับ กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานของการให้บริการ	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร - รักษาการหัวหน้าสำนักงาน
2. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของคณะให้ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้	2. แนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะพยาบาลศาสตร์	- รักษาการหัวหน้างาน
3. กำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ของบุคลากร		

ตัวชี้วัด 2 การใช้งบประมาณ

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของคณะให้มากขึ้น</p> <p>2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>3. กำกับให้บุคลากรในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>4. รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนผ่านประชุม คณะกรรมการประจำคณะ</p> <p>5. กำหนดช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสเมื่อพบว่กระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต</p>	<p>1. หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูล งบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน https://www.nurse.up.ac.th/</p> <p>2. หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.nurse.up.ac.th/</p> <p>3. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของบุคลากรจากระบบ e-budget</p> <p>4. กำหนดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตผ่านเว็บไซต์ คณะพยาบาลศาสตร์</p>	<p>- คณบดี</p> <p>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>- รักษาการหัวหน้างานแผน</p>

ตัวชี้วัด 3 การใช้อำนาจ

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2. กำหนดงบประมาณในการฝึกอบรม ศึกษาดูงานของบุคลากรในคณะอย่างเท่าเทียมกัน และสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาในวิชาชีพของตนเอง</p> <p>3. ปรับปรุงกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของภาระงาน และผลงาน</p>	<p>1. จัดทำภาระงานตามความรับผิดชอบของบุคลากรให้ปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2. จัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรภายในคณะทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาในวิชาชีพของตนเองอย่างเหมาะสมยุติธรรม</p> <p>3. แนวปฏิบัติ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะพยาบาลศาสตร์</p>	<p>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>- ประธานหลักสูตร</p> <p>- รักษาการหัวหน้าสำนักงาน</p> <p>- รักษาการหัวหน้างาน</p>

ตัวชี้วัด 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. พัฒนาแนวปฏิบัติในการใช้ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของหน่วยงานที่ถูกต้อง</p> <p>2. แจกแจงแนวปฏิบัติในการใช้ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของหน่วยงานที่ถูกต้องให้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>3. ควบคุมกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. มีแนวปฏิบัติระบุขั้นตอนในการใช้ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของหน่วยงานที่ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกฎ ประกาศของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. แจกแจงแนวปฏิบัติในการใช้ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของหน่วยงานให้บุคลากรในคณะทราบผ่านการประชุมของคณะ</p>	<p>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>- ประธานหลักสูตร</p> <p>- รักษาการหัวหน้าสำนักงาน</p> <p>- รักษาการหัวหน้างาน</p>

ตัวชี้วัด 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. กำหนดช่องทางร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจน และการติดตามผลการร้องเรียน</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น</p> <p>3. มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</p> <p>4. นำผลจากการตรวจสอบภายในและภายนอกหน่วยงานมาวิเคราะห์ และนำไปปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงาน</p>	<p>1. มีช่องทางการร้องเรียนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน้าเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์ https://www.nurse.up.ac.th/ - Facebook คณะพยาบาลศาสตร์ <p>2. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>3. มีการสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในคณะเกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหามหาวิทยาลัยและประพฤติมิชอบ</p> <p>4. คณะได้นำผลจากการตรวจสอบภายในและภายนอกหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>- รักษาการหัวหน้าสำนักงาน</p> <p>- รักษาการหัวหน้างาน</p>

ตัวชี้วัด 6 คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ปิดบังข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการและการปฏิบัติงานของคุณะ</p> <p>2. มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. กำกับดูแลการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ปิดบังข้อมูล</p> <p>2. แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ</p>	<p>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>- รั ก ษ า ก า ร</p> <p>หัวหน้าสำนักงาน</p> <p>- รั ก ษ า ก า ร</p> <p>หัวหน้างาน</p>

ตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน และจัดช่องทางการสื่อสารไม่ซับซ้อนและมีหลายช่องทาง</p> <p>2. บุคลากรในคณะร่วมกันประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ</p>	<p>1. เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่าง ชัดเจน และจัดช่องทางการสื่อสารของคุณะ ได้แก่</p> <p>- หน้าเว็บไซต์ คณะพยาบาลศาสตร์ https://www.nurse.up.ac.th/</p> <p>- Facebook คณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>2. ส่วนงาน/หน่วยงาน ร่วมกันประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการผ่านช่องทางต่างๆของคุณะ</p> <p>3. มีการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของคุณะพยาบาลศาสตร์</p>	<p>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>- นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p>

ตัวชี้วัด 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงาน</p> <p>2. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาให้บริการในแต่ละขั้นตอน เอกสารหลักฐานที่จำเป็นสำหรับการขอรับบริการ</p> <p>3. มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน</p> <p>4. ปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล</p>	<p>1. มีการปรับระบบการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>2. มีการปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ได้แก่ ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาให้บริการในแต่ละขั้นตอน เอกสารหลักฐานที่จำเป็นสำหรับการขอรับบริการ</p> <p>3. มีระบบการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน</p> <p>4. มีการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของคณะพยาบาลศาสตร์</p>	<p>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>- รักษาการหัวหน้าสำนักงาน</p> <p>- รักษาการหัวหน้างาน</p> <p>- นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p>

ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณ มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>2. จำแนกข้อมูลประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน</p> <p>3. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุม ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>4. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน/ประจำปี</p> <p>5. กำหนดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>1. มีรายงานสรุปผลการดำเนินการตามการปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณ และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567</p> <p>2. มีแผนพัฒนาบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปี 2567</p> <p>3. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน/ประจำปี</p> <p>4. กำหนดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์</p>	<p>- คณบดี</p> <p>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>- รักษาการหัวหน้างาน</p> <p>- งานบุคลากร</p> <p>- งานพัสดุ</p>

ตัวชี้วัด 10 การป้องกันการทุจริต

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. คณบดีกล่าวแสดงเจตจำนง (No Gift Policy) ในการประชุมคณะ กรรมการประจำคณะ/ บุคลากร</p> <p>2. จัดทำประกาศสื่อสารนโยบายมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>3. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือนและประจำปี</p>	<p>1. คณบดีกล่าวแสดงเจตจำนง (No Gift Policy) ในการประชุมคณะ กรรมการประจำ คณะ</p> <p>2. มีการจัดทำประกาศสื่อสารนโยบาย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และเผยแพร่ในเวปไซต์ ของคณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน และประจำปี</p>	<p>- คณบดี</p> <p>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>- รักษาการหัวหน้าสำนักงาน</p>